Inicio
Recientes
Anclado
Mi trabajo
Actividades
Acelerador de ventas
Paneles
Clientes
Clientes
Contactos
Informes
Servicios
Cliente Potencial
Oportunidad
Documentación y material adjunto
Resultados
Documentación de v...
Actividades de clientes
Orientaciones y entr...
Ventas

PLAN DE ACCIÓN DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIA: ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS INDUSTRIALES DE LA GUAJIRA - ASOAGROCANAAN : Guardado

Selene Karina Romero Zuñiga
Propietario

Tarea · Tarea

REGISTRO DE ACTIVIDADES | Relacionados | Asistencia de formulario

Fecha realización * 3/03/26
1:30 PM
Tiempo 4 horas
4,00

Notas

Antecedentes del cliente ---

Resumen de la sesión de asesoría *

Con base en los resultados obtenidos en el autodiagnóstico empresarial, se formula de manera conjunta con la organización el presente plan de acción orientado al fortalecimiento de las capacidades organizacionales, administrativas, productivas y comerciales de la asociación. Las acciones definidas buscan mejorar la gestión institucional, optimizar los procesos productivos y fortalecer la competitividad de la organización mediante la implementación de herramientas de planificación, control financiero, fortalecimiento del talento humano, consolidación de alianzas estratégicas, posicionamiento comercial y adopción de prácticas de sostenibilidad ambiental.
1. ÁREA DE ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN
Se identifica la necesidad de fortalecer la planeación y el seguimiento al cumplimiento de los objetivos organizacionales mediante herramientas que permitan evaluar el progreso institucional y mejorar la gestión estratégica.
Acciones proyectadas:
Implementar sistema de planeación estratégica con metas e indicadores.
Realizar seguimiento periódico al cumplimiento de los objetivos organizacionales.
Fecha programada: 02/05/2026
2. ÁREA DE GESTIÓN FINANCIERA
Se evidencia la necesidad de mejorar la gestión y control de los recursos financieros mediante el fortalecimiento del sistema contable, la planificación presupuestal y el registro adecuado de ingresos y gastos.
Acciones proyectadas:
Fortalecer el sistema contable mediante software especializado.
Formular y realizar seguimiento al presupuesto anual.
Implementar control periódico de ingresos, gastos y rentabilidad.
Fecha programada: 31/07/2026
3. ÁREA DE CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN Y SERVICIO
Se requiere fortalecer los procesos productivos mediante la estandarización de actividades, la incorporación de mejoras tecnológicas y la actualización de las capacidades técnicas de la asociación.
Acciones proyectadas:
Estandarizar y documentar el proceso productivo.
Incorporar mejoras tecnológicas e inversiones en infraestructura productiva.
Fortalecer capacidades técnicas mediante capacitación.
Fecha programada: 31/07/2026
4. ÁREA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Se identifica la necesidad de fortalecer las competencias del talento humano mediante procesos de capacitación y evaluación del desempeño que contribuyan al desarrollo organizacional.
Acciones proyectadas:
Ejecutar plan de capacitación para los integrantes de la asociación.
Realizar evaluación del desempeño y seguimiento al proceso formativo.
Fecha programada: 31/07/2026
5. ÁREA DE RELACIONES Y ALIANZAS
Se requiere fortalecer la gestión de relaciones con proveedores, clientes y aliados estratégicos, así como mejorar los mecanismos de gestión y resolución de conflictos dentro de la organización.
Acciones proyectadas:
Implementar sistema de gestión y seguimiento de aliados y clientes.
Evaluar y formalizar alianzas estratégicas.
Implementar protocolo interno de gestión de conflictos.
Fecha programada: 01/07/2026
6. ÁREA DE ESTRATEGIA COMERCIAL
Se identifica la oportunidad de fortalecer la estrategia comercial mediante herramientas tecnológicas, estrategias de diferenciación y análisis del mercado que permitan mejorar el posicionamiento de la asociación.
Acciones proyectadas:
Implementar chatbot para atención y seguimiento comercial.
Desarrollar estrategia de posicionamiento y diferenciación de la asociación.
Realizar análisis y segmentación de mercado para fortalecer la oferta comercial.
Fecha programada: 01/06/2026
7. ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL, SOSTENIBILIDAD Y COMPROMISO SOCIAL
La asociación reconoce la importancia de implementar prácticas responsables con el medio ambiente mediante programas de gestión ambiental y políticas de sostenibilidad organizacional.
Acciones proyectadas:
Implementar programa interno de reciclaje y uso eficiente del agua.
Desarrollar plan de sostenibilidad y eficiencia energética.
Implementar política de responsabilidad ambiental en la gestión organizacional.
Fecha programada: 01/07/2026
NECESIDADES DE INVERSIÓN IDENTIFICADAS
Durante el diagnóstico empresarial se identificó la necesidad de realizar inversiones para fortalecer la infraestructura productiva, mejorar los sistemas hídricos y energéticos, y garantizar capital de trabajo para el desarrollo de las actividades productivas de la asociación.
Acciones proyectadas:
Gestionar recursos para modernización productiva e infraestructura operativa.
Gestionar capital de trabajo para pago de nómina y compra de materia prima.
Fecha programada: 31/07/2026